माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५ कलम ४ अन्वये १ ते १७ मुदयांची माहीती प्राप्त अद्यावत करणे.

१) जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, भंडारा या कार्यालयाचे कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल आणि

२) जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, भंडारा या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

कार्य व कर्तव्य

१) सहकारी संस्था नोंदणी व उपविधी दुरुस्ती करणे. सुधारणा आणि नोंदणीचे प्रमाणपत्र देणे.

२) संस्थेचे नाव बदलास मंजुरी देणे

३) संस्थेची नोंदणी रदद करणे.

४) संस्थेचा निधी विशिष्टरितीने गुंतविण्याबद्ल आदेश देणे.

५) सहकारी संस्थांच्या निवडणूका घेणे.

६) मुदत संपण्यापुर्वी संस्थेने निवडणुका न घेतल्यास प्राधिकृत अधिकार-याची नियुक्ती करणे.

७) संस्थेच्या भागीदारास परवागी देणे

८) संस्थेच्या कामकाजाचे निरिक्षण करणे.

९) संस्थेचे दप्तर आणि मिळकतीचा ताबा घेणे.

१०) संस्थेची रचना कामकाज आणि आर्थिक स्थितीसंबंधी चौकशी करणे.

११) सहकारी संस्थेचे व्यवहार बंद करणे इ.

१२) सहकारी संस्थेच्या व्यवहाराची चौकशी करणे.

१३) सावकारी परवाना नवीन व नुतनीकरण प्रस्ताव घेणे.

१४)माहीतीचे अधिकारात माहीती देणे व अपील अर्जावर सुनावणी ठेवून निर्णय देणे.

१५) बाजार समितीचे कामकाज करणे.

३) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारे कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षक आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

सहकार खात्याची क्षेत्रिय रचना

१. प्रधान सचिव (सहकार)(मंत्रालय स्तर)

२. सहकार आयुक्त (राज्य मुख्यालय स्तर)

३. विभागीय सहनिंबधक, (विभाग स्तर)

४. जिल्हा उपनिबंधक (जिल्हा स्तर)

५. सहाय्यक निबंधक (तालुका स्तर)

४) कामाचे प्रकटीकरण, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१ नुसार कामकाज करणे, महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २००४ नुसार कामकाज करणे, महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी-विक्री (विकास व विनियमन)अधिनियम १९६३ व नियम १९६७ नुसार कामकाज करणे,

५) कामाशी संबंधित शासन निर्णय / परिपत्रक

खात्याचे वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यांत आलेले आहेत.

६) जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, भंडारा या कार्यालयामध्ये दस्तऐवजी वर्गवारी.

१. सहकारी संस्थांची नोंदणी व पोटनियम धारीका.

२. स्थायी आदेश धारीका.

३. शासन निर्णय

४. अभिलेख सुची नोंदवही.

५. लेखापरीक्षण अहवाल.

६. प्रशासकीय आदेश

७. तपासणी अहवाल.

८. आवक जावक नोंदवही.

७) जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, भंडारा या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची पध्दत.

प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबीवर सुचना तसेच कायदयातील दुरुस्तीबाबतचे प्रस्ताव मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे व शासनांस मार्गदर्शनासाठी सादर करण्यांत येते.

८) जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, भंडारा या कार्यालयामध्ये होणा-या सभेविषयी माहिती.

१. नागरी / ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्थाची मासिक सभा.

२. अवसायक सभा.

३. सहाय्यक निबंधक यांची सभा, शासकिय भागभांडवल यांची सभा, या विषय अनुषंगित सभा, गटसचिव यांची जिल्हास्तरीय समितीच्या सभा मजुर कामवाटप सभा,

९) जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, भंडारा कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे व मासिक वेतन, आणि

१०) जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, भंडारा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
अधिकारी व कर्मचारी यांची माहिती सोबत जोडलेली आहे.

११) जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, भंडारा या कार्यालयाचे खर्चाचे तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रसिध्द करणे आणि

१२) जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, भंडारा या कार्यालयामार्फत वरिष्ठ कार्यालयास पाठविले जाणारे आर्थिक प्रस्ताव.

१. डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना

२. प्राथमिक कृषी पतसंस्था सक्षमीकरण प्रस्ताव.

१३) जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, भंडारा कार्यालयाने दिलेल्या परवाने संबंधाने यादी प्रकाशित करणे

१४) सेवा हमी कायदानुसार सहकारी विभागाने अधिसुचीत केलेली सेवा विहित मुदतीत पुरविणे.

१५) जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, भंडारा या कार्यालयातील उपलब्ध सुविधाने तक्ता प्रकाशित करणे
या कार्यालयातील सर्व उपलब्ध सुविधांचा तक्ता (नागरिकांची सनद) प्रकाशित करण्यांत आलेला आहे.

१६) जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, भंडारा या कार्यालयातील जनमाहीती अधिकारी सहाय्यक जनमाहीती अधिकारी/ अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहीती प्रकाशित करणे.

१७) जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, भंडारा कार्यालयात प्रकाशित माहीती.
कार्यालयाचे नोटीस बोर्डावर माहीती प्रकाशित करण्यात येते.

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, भंडारा